

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

(स्वतः प्रकाशन)

PROACTIVE DISCLOSURE

आ.व. २०८२/०८३

दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक देखि पुष) तथा अर्ध-वार्षिकको
सूचना विवरण

डिभिजन वन कार्यालय रामेछाप
रामेछाप, २०७२

बागमती प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन निर्देशनालय

डिभिजन वन कार्यालय रामेछाप

रामेछापडाँडा, नेपाल

सम्पर्क नं. ०४८-५४००६८, Website: www.ramdf.gov.np

२०८२, माघ



बिषयसूची

१.	पृष्ठभूमि.....	३
२.	संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	३
२.१	कार्यक्षेत्र	३
२.२	संगठन संरचना	४
२.३	मातहतका कार्यालयहरु	४
२.४	संगठन संरचना अनुसारको कार्यक्षेत्रको नक्सा	५
२.५	वन व्यवस्थापनको अवस्था	५
२.६	सब डिभिजन वन कार्यालय अनुसार सा.व., क.व., धा.व., निजी वनको विवरण	६
३.	कार्यालयका शाखा तथा जिम्मेवार अधिकारी	६
४.	कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवा र सो सम्बन्धि व्यवस्था.....	१०
५.	कार्यालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डहरु	११
६.	यस त्रैमासिकसम्ममा सम्पन्न भएका मुख्य कार्यहरु	१२
७.	सुचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद.....	१५

१. पृष्ठभूमि

डिभिजन वन कार्यालय रामेछापले विभिन्न कालखण्डमा विभिन्न नाम तथा स्वरूपमा वनको संरक्षण, व्यवस्थापन तथा सदुपयोगमा उल्लेखनिय योगदान गर्दै आइरहेको अवस्था छ। संक्षिप्त सारांशमा यस कार्यालयको पृष्ठभूमि निम्नानुसार रहेको छ।

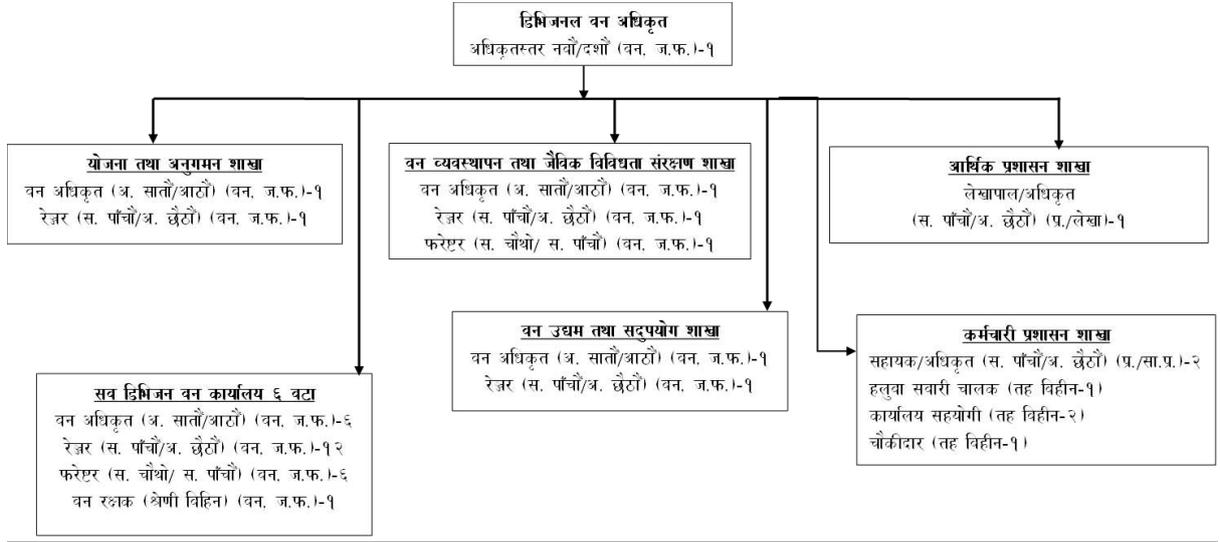
- वि.सं. २०३५ सालमा तामाकोशी वन डिभिजन वन कार्यालय स्थापना भई सो अन्तर्गत २ वटा रेञ्ज कार्यालयहरू (रामेछाप र दोलखा रेञ्ज कार्यालय) खडा भई दुई जिल्लाको वन संरक्षण, व्यवस्थापन, सम्बर्द्धन कार्य भएको।
- आ.व. २०४२/०४३ देखि जिल्ला स्तरमा जिल्ला वन कार्यालय रामेछापको रूपमा परिणत भई कार्य सञ्चालन गर्दै आएको।
- वि.सं. २०५० सालमा वन विभागको नयाँ संरचना अनुसार जिल्लाहरूमा रहेका वन क्षेत्र तथा वनको उत्पादकत्वको आधारमा विभाजन गरिएको श्रेणी अनुसार रामेछाप जिल्ला वन कार्यालय "घ" वर्गमा रही कार्यसञ्चालन हुँदै आएको।
- वि.सं. २०७० सालमा नयाँ संगठन लागू भई जिल्ला वन कार्यालय र ईलाका वन कार्यालय (८ वटा) स्थापना भई वन वन संरक्षण, व्यवस्थापन, सम्बर्द्धन कार्य भएको।
- संघियताको कार्यान्वयन सँगै जिल्ला स्तरिय वन क्षेत्रको व्यवस्थापनको कार्यक्षेत्र प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहेकोले २०७५ साल श्रावण महिना देखि प्रदेश सरकार अन्तर्गत डिभिजन वन कार्यालय रामेछाप कायम भई यस अन्तर्गत ६ वटा सब डिभिजन वन कार्यालय स्थापना भई कार्यसञ्चालन भईरहेको।

२. संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

२.१ कार्यक्षेत्र

वागमती प्रदेश सरकारको वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र रामेछाप जिल्लाको प्रशासनिक कार्यक्षेत्र नै रहेको छ। रामेछाप जिल्लाको प्रशासनिक सिमाना भित्र रहेको उमाकुण्ड गाउँपालिकाको वडा नं. १ र गोकुलगङ्गा गाउँपालिकाको वडा नं. १ वाहेकको क्षेत्र यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछ।

२.२ संगठन संरचना

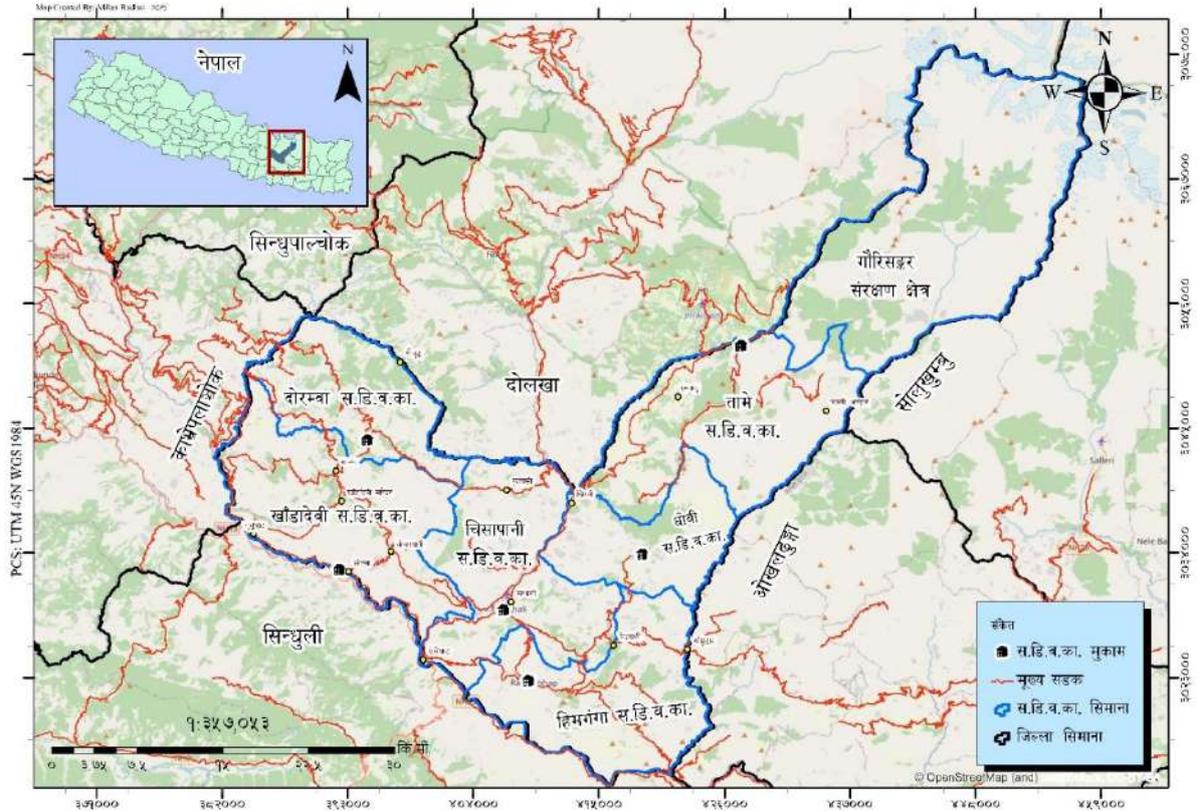


२.३ मातहतका कार्यालयहरू

यस कार्यालयको मातहतमा २.२ को संगठन संरचनामा देखाईए अनुरूप ६ वटा सब डिभिजन वन कार्यालयहरू रहेका छन्। सब डिभिजन वन कार्यालयको प्रमुखको रूपमा कार्यालयबाट वन अधिकृत (सातौं/आठौं) लाई खटाइने व्यवस्था रहेको छ। मातहतका कार्यालयहरूको थप विवरण तपसिल अनुसार रहेको छ।

सि.नं.	सब डिभिजन	कार्यालयको अवस्थिति	थप विवरण/कार्यक्षेत्र
१	हिमगंगा	रामेछाप न.पा.-०८	रामेछाप न.पा.
२	चिसापानी	मन्थली न.पा.-०१	मन्थली न.पा.
३	खाँडादेवी	खाँडादेवी गा.पा.-०३, सित्खा	खाँडादेवी र सुनापती गा.पा.
४	दोरम्बा	दोरम्बा गा.पा.-०२	दोरम्बा गा.पा.
५	धोवी	लिखु तामाकोशी गा.पा.-०५, धोवी	लिखु तामाकोशी गा.पा.
६	तामे	गोकुलगंगा गा.पा.-०२, ठोसे	गोकुलगंगा गा.पा. (वडा नं. १ वाहेक), उमाकुण्ड गा.पा. (वडा नं. १ वाहेक)

२.४ संगठन संरचना अनुसारको कार्यक्षेत्रको नक्सा



२.५ वन व्यवस्थापनको अवस्था

रामेछाप जिल्लाको कुल क्षेत्रफलको ४४.३१% वन क्षेत्र रहेको छ। वन व्यवस्थापन पद्धतिको आधारमा सो वन क्षेत्रलाई विभिन्न व्यवस्था अनुसार व्यवस्थापन भई आईरहेको अवस्था छ। यसमा सरकारद्वारा व्यवस्थित वन (राष्ट्रिय वन), सामुदायिक वन, कबुलियति वन, धार्मिक वन र निजी वन रहेका छन्।

सि.नं.	वन व्यवस्थापन	परिमाण	क्षेत्रफल (हे.)	जिल्लाको कुल क्षेत्रफलको %
१	सरकारद्वारा व्यवस्थित वन		३४४७४.९३	२१.९२
२	सामुदायिक वन	४२८	३२५५३.०२	२०.६९
३	कबुलियति वन	४५१	२२३५.७	१.४२
४	धार्मिक वन	४	२४.६	०.०२
५	निजी वन	४७	६२.५५	०.०४

* १ को गौरिशङ्कर संरक्षण क्षेत्रले ओकटने क्षेत्रलाई समेत समेटिएको।

२.६ सब डिभिजन वन कार्यालय अनुसार सा.व., क.व., धा.व., निजी वनको विवरण

जिल्लामा यस आ.व. २०८१/०८२ सम्ममा कुल ४२८ वटा सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह, ४५१ वटा कबुलियति वन उपभोक्ता समूह, ३ वटा धार्मिक वन उपभोक्ता समूह र ४७ वटा निजी वनहरू दर्ता भई कार्यान्वयनमा रहेको अवस्था रहेको छ। यसमा विभिन्न ६ वटा सब डिभिजन वन कार्यालयहरूमा सा.व., क.व., धा.व. तथा निजी वनहरूको विवरण तपसिल अनुसार रहेको छ।

सि. नं.	स.डि.व.का.	सा.व.	क्षेत्रफल (हे.)	क.व. संख्या	क्षेत्रफल (हे.)	धा.व. संख्या	क्षेत्रफल (हे.)	निजी वन संख्या	क्षेत्रफल (हे.)
१.	हिमगंगा	८८	८०६५.३९	९७	५०२.९			३	
२.	चिसापानी	८५	६३६४.५	३६	२२७.२			२	
३.	खाँडादेवी	८४	४९८६.७१	१६१	८१४.२	२	१९.८७	८	६२.५५
४.	दोरम्बा	४९	५२३६.५६	१३८	६१३.५			१	
५.	तामे	६३	४६८२.४६	६	१९.३६	१	२.५	३३	
६.	धोवी	५९	३२१७.४१	१३	५८.५४	१	२.२३		
कुल जम्मा		४२८	३२५५३.०२	४५१	२२३५.७	४	२४.६	४७	६२.५५

३. कार्यालयका शाखा तथा जिम्मेवार अधिकारी

डिभिजन वन कार्यालय रामेछापमा ५ वटा शाखा र ६ वटा मातहतका कार्यालयहरू रहेका छन्। समग्र यस कार्यालयको कार्यविवरण भित्र तपसिलका कार्य जिम्मेवारी रहेका छन्।

१. योजना तथा अनुगमन शाखा

शाखा प्रमुख: वन अधिकृत (सातौँ तह) मिलन बुढा

सहायक: रेञ्जर श्री

कार्य जिम्मेवारी

- स्थानीय स्तरबाट माग भई आउने वन सम्बन्धी योजनालाई वन कार्यालयको वार्षिक योजनामा समावेश गरी वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने,
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको डिभिजनल वन अधिकृतसँग समन्वय एवं परामर्श गरी समयमा नै कार्य आदेश बनाई पेश गर्ने गराउने,
- आदेश बमोजिमको समय मै प्रगति हासिल गर्नको लागि क्षेत्र छनौट लागत अनुमान तयारी साथै कामको फलोअप, समन्वय तथा छलफल गरी आवश्यक भए समय मै कार्य सम्पन्न गर्नलाई ताकेता समेत गर्ने,
- भए गरेको कामको प्रगति समय मा नै समन्वय तथा छलफल गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने,
- समुदायद्वारा व्यवस्थित वनहरूको अनुगमनको व्यवस्था मिलाउने सुधार गर्नुपर्ने विषयको तुरुन्त जानकारी गराइ नीति नियम अनुसार सुधार गर्ने व्यवस्था मिलाउने तथा मिलाउन लगाउने,

- विभिन्न आयोजना अन्तरगत सञ्चालित वन विकास कार्यहरूको वियमित अनुगमनको शिलशिलामा प्राविधिक सहयोग थप आवश्यक भएमा डिभिजनल वन अधिकृतलाई परामर्श तथा राय पेश गर्ने,
- सामुदायिक वन, कबुलियती वन, धार्मिक वन, चकला वन तथा संरक्षित वनको निर्दिष्ट कार्ययोजना बमोजिम कार्य भउको छु छैन नियमित रूपमा अनुगमन गरी डिभिजनल वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- सब डिभिजन वन कार्यालयहरूको वन विकास कार्यहरूको मासिक, त्रैमासिक, अर्ध वार्षिक तथा वार्षिक प्रगति विवरणहरू सङ्कलन गरी डिभिजन वन अधिकृत समक्ष पेश गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयमा सम्झौता गरी सञ्चालन हुने योजनाहरू गैर सरकारी सेवा प्रदायकहरूसँग सम्झौता गरी सञ्चालन हुने कामको गुणस्तर जाँच्ने तथा अनुगमन गरी डिभिजन वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने
- समुदायद्वारा व्यवस्थित वनहरूको वन सम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन र अध्यावधिक गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्रको वार्षिक/आवधिक रणनीति वन व्यवस्थापन कार्य योजना तयार गर्नको लागि डिभिजनल वन अधिकृतलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने,
- आवधिक वन व्यवस्थापन कार्य योजना तथा क्षेत्रगत तथा रणनीतिगत योजनामा समावेश गर्नुपर्ने विवरणहरू तयार गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने ।

२. वन उद्यम तथा सदुपयोग शाखा

शाखा प्रमुख: वन अधिकृत (सातौँ तह) भरत कुमार श्रेष्ठ

सहायक: रेञ्जर श्री पुष्कर विश्वकर्मा

कार्य जिम्मेवारी

- वन व्यवस्थापन समूहका दैनिक प्रशासनसँग सम्बन्धित वित्तीय कारोवार, प्रस्तावना लेखन तथा प्रेषणका लागि आवश्यक पत्राचार गर्ने गराउने
- वन पैदावारमा आधारित उद्योग दर्ता, नविकरण तथा वन पैदावारको सदुपयोग सम्बन्धी कार्य,
- वन पैदावार सदुपयोग लागि सःमिल फर्निचर उद्योग सँग सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने गराउने, दैनिक आइपर्ने सम्बन्धित निर्णय गर्नुपर्ने बाहेकको कार्यको लेखापढी र पत्राचार गर्ने,
- निजी वन, शहरी वन, सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने, राष्ट्रिय तथा निजी वनको वन पैदावार सदुपयोग सम्बन्धी कार्य
- गैहकाष्ठ वन पैदावार खेती तथा विस्तार एवं उद्योगसँग सम्बन्धित कार्यको लागि शर्त बमोजिम कार्य गर्ने गराउने। सो सम्बन्धी आवश्यक पत्राचार गर्ने गराउने, डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने ।

३. वन व्यवस्थापन तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

शाखा प्रमुख: वन अधिकृत (सातौं तह)

सहायक:

कार्य जिम्मेवारी

- वर्तमान नीति-नियम बमोजिम नदीजन्य पदार्थको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन कार्यको स्थानीय तह तथा जिल्ला अनुगमन समितिसँग समन्वय गरी आवश्यक कार्य सम्पादन गर्ने गराउने, वातावरण संरक्षण एन तथा नियमवाली बमोजिम गर्नुपर्ने कार्यहरू गर्ने गराउने,
- वन संरक्षणको लागि वन सुरक्षा कार्य योजना, अग्नि संरक्षण कार्य योजना, समन्वय कार्य योजना चरिचरन नियन्त्रण कार्य योजना तयार गर्ने,
- वन संरक्षण तथा वन र वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रणको लागि मुद्दा सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने, वन्यजन्तु संरक्षण तथा उददार राहत तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने गराउने, वन्यजन्तु, वन, जैविक विविधता र वातावरण संरक्षण सम्बन्धी सामाग्री उत्पादन गरी प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समिति सदस्य-सचिव वा तोकिए बमोजिम प्रतिनिधित्व गर्ने, डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- सरकारद्वारा व्यवस्थित वन, संरक्षण वन, सामुदायिक वन, कवुलियती वन, धार्मिक वन लगायतका वनको कार्य योजना तयारी, स्विकृति र कार्यन्वयन सम्बन्धी कार्य
- वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनका लागि उपलब्ध गराउनु पर्ने र जग्गा उपलब्ध गराउने क्रममा भएको सम्झौताको कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- सम्झौता बमोजिम गर्नुपर्ने कार्यहरूको नियमित अनुगमन गरी डिभिजनल वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनको लागि दिएको जग्गाको तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने गराउने,
- नियमित मूल्याङ्कनबाट प्राप्त सुझावलाई लागु गर्ने व्यवस्था मिलाउन लगाउने,
- वन पैदावार सङ्कलन एवं बिक्री वितरणको लागि प्रचलित ऐन नियम, विभागीय नीति निर्देशिका बमोजिम नियमित देखिएमा राय साथ पेश गर्ने तथा निर्णय बमोजिम गर्ने गराउने, नीजि तथा कृषि वन विस्तारको लागि नर्सरी सञ्चालन, वन विकास र संवर्धन सम्बन्धित कार्य गर्ने गराउने,
- वन क्षेत्रको GIS सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने र सब डिभिजन वन कार्यालयहरूलाई सहजीकरण गर्ने गराउने,
- वन कार्यालय, समुदाय, समूह एवं सरोकारवालाहरूलाई तालिम गैहकाष्ठहरूमा संलग्न गरी गराई मानवीय क्षमताको विकासमा सहयोग गर्ने,
- पर्यापर्यटन विकास प्रबर्द्धन र पूर्वाधार सम्बन्धी कार्य सञ्चालन कार्य प्रचलित ऐन नियम बमोजिम गर्ने गराउने,

- स्थानीय तह एवं अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग वन व्यवस्थापन र पर्यापर्यटन सम्बन्धी कार्यहरूको समन्वय र सञ्चालन गर्ने गराउने,
- डिभिजन वन कार्यालय तथा योजनाशाखालाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने ।

४. आर्थिक प्रशासन शाखा

शाखा प्रमुख: लेखापाल (पाँचौँ तह) आशिष खत्री

कार्य जिम्मेवारी

- स्वीकृत बजेट र अख्तियारी बमोजिम बजेट निकास, खर्च लेखे र सो अनुसार तयार गर्नुपर्ने
- कागजातहरू तयार गरी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
- आर्थिक ऐन, नियम बमोजिम तोकिएका कार्यहरू गर्ने गराउने,
- लेखापरीक्षण तथा बेरुजु फछ्यौट समयमा नै गर्ने गराउने,
- योजना निर्माण तथा प्रगति तयारी अन्य शाखाहरूलाई समन्वय र सहयोग गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाबाट सम्पादन हुने कामहरूको बारेमा सेवाग्राहीहरूलाई जानकारी गराउने, शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने ।

५. कर्मचारी प्रशासन शाखा

शाखा प्रमुख: सहायक पाँचौँ, शिवशंकर कुमार यादव

कार्य जिम्मेवारी

- डिभिजन वन कार्यालय तथा सब डिभिजन वन कार्यालय एवं सशस्त्र वन सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरूको बिदा, हाजिरी तथा ब्यक्तिगत अभिलेख राख्ने,
- कार्यालयको सम्पत्तिको स्याहार, सम्भार तथा मर्मत गर्ने व्यवस्था मिलाउन डिभिजनल वन अधिकृतलाई सहयोग गर्ने,
- कार्यालयबाट हुने नियमित बैठको तयारी तथा निर्णयहरू सम्प्रेषण गर्ने,
- कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू गर्ने,
- कार्यालयमा विभिन्न काम लिएर आउने सेवाग्राहीहरूको कामा सहजीकरण गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालय, अन्तर्गत सब डिभिजन वन कार्यालयहरूको समय समयमा अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- प्रशासन शाखा सम्बन्धी सम्पूर्ण काम कार्वाहीको बारेमा डिभिजनल वन अधिकृतलाई नियमित रूपमा जानकारी गराउने,
- कार्यालयको भौतिक साधनहरूको स्याहार सम्भार मर्मत तथा संरक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने, निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीले निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्यहरू गर्ने,

- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- कार्यालयमा विभिन्न काम लिएर आउने सेवाग्राहीहरूको काममा सहजीकरण गर्ने, कार्यालयबाट सम्पादन हुने कामहरूको बारेमा सेवाग्राहीहरूलाई जानकारी गराउने, शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने।

४. कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवा र सो सम्बन्धि व्यवस्था

सि.नं.	सेवाहरूको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रमाण तथा कागजपत्रहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार शाखा	कार्य समयमा नभए उजुरी गर्ने निकाय
			शुल्क	समय		
१	निजी वन दर्ताको स्थानिय तहमा सिफारिस	जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, जग्गाको नक्सा, मालपोत तिरेको रसिद, फिल्ड निरिक्षण प्रतिवेदन र जग्गाधनिको निवेदन	निःशुल्क	फिल्ड निरिक्षण भई पेश भएको १५ दिन भित्र	योजना तथा व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
२	सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह गठन र दर्ता	उपभोक्ता समूहको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, तोकिए बमोजिमको ढाँचामा समूहको विधान र निवेदन	निःशुल्क	आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएर आएमा १ महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन	डिभिजनल वन अधिकृत
३	वन कार्ययोजनाको स्वीकृती तथा सामुदायिक वन हस्तान्तरण	उपभोक्ता समूहको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, तोकिए बमोजिमको ढाँचामा वन कार्ययोजना, कबुलियतीनामा र निवेदन	निःशुल्क	आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएर आएमा १ महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन	डिभिजनल वन अधिकृत
४	सामुदायिक वनको काठ दाउरा कटान	स्वीकृत कार्ययोजनाको परिधि भित्र रही समूहको निर्णय प्रतिलिपि, सब डिभिजन वन कार्यालयको छापान र फिल्ड निरिक्षण प्रतिवेदन र सिफारिस पत्र	निःशुल्क	फिल्ड कार्य समाप्त भई पेश भएको १ दिन भित्र	योजना तथा अनुगमन	डिभिजनल वन अधिकृत
५	सामुदायिक वनको काठ दाउरा स्थानान्तरण सहमति	लिलाम बढावढको कागजपत्र सहित समूहको टिप्पणी आदेश, समूहको खातामा सकार रकम दाखिला गरेको भौचर सहित समूहको निवेदन	निःशुल्क	बिमार्का प्रतिवेदन पेश भइ मु.अ. कर दाखिला भएको १ दिन भित्र	योजना तथा अनुगमन	डिभिजनल वन अधिकृत
६	सामुदायिक वनको जडिबुटी/गैह्र काष्ठ वन पैदावार सङ्कलन र स्थानान्तरण सहमति	स्वीकृत कार्ययोजनाको परिधि भित्र रही समूहको निर्णय प्रतिलिपि, सब डिभिजन वन कार्यालयको नापजाँच मुचुल्का र सिफारिस पत्र	निःशुल्क	समूहले तोकेको राजश्व दररेट बुझाएको भौचर दाखिला भएको १ दिन भित्र	योजना तथा अनुगमन	डिभिजनल वन अधिकृत
७	वृक्षारोपण तथा विभिन्न वन व्यवस्थापन विषयमा प्राविधिक सहयोग	वन प्राविधिकसंग प्रत्यक्ष भेटघाट र छलफल	निःशुल्क	तुरुन्तै	योजना तथा अनुगमन र सब डि.व.का	डिभिजनल वन अधिकृत
८	राष्ट्रिय वनको जडिबुटी/गैह्र काष्ठ वन पैदावार सङ्कलन र छोडपूर्जी	डि.व.काबाट सङ्कलन इजाजत लिई सब डि.व.काबाट नाँपजाँच मुचुल्का प्राप्त भएपछि छोडपूर्जी दिइने	वन नियमावली मा तोकिएको राजश्व दर	फिल्ड कार्य समाप्त भई पेश भएको १ दिन भित्र	योजना तथा अनुगमन	डिभिजनल वन अधिकृत
९	निजी वन र निजी आवादीको जग्गाको	जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, जग्गाको नक्सा, मालपोत तिरेको रसिद, स्थानिय तहको सिफारिस, निजी वनको प्रमाणपत्र, फिल्ड	मु.अ.कर, प्रदेश सेवा शुल्क	बिमार्का मुचुल्का पेश भइ मु.अ. कर	वन उद्यम तथा सदुपोग	डिभिजनल वन अधिकृत

सि.नं.	सेवाहरूको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रमाण तथा कागजपत्रहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार शाखा	कार्य समयमा नभए उजुरी गर्ने निकाय
			शुल्क	समय		
	काठ, दाउरा सङ्कलन र छोडपूजी	निरिक्षण प्रतिवेदन र जग्गाधनिको निवेदन		दाखिला भएको १ दिन भित्र		
१०	निजी वन र निजी आवादीको जग्गाको जडिबुटी/गैह्र काष्ठ वन पैदावार सङ्कलन र छोडपूजी	जग्गाधनी प्रमाणपूजा, जग्गाको नक्सा, मालपोत तिरेको रसिद, स्थानिय तहको सिफारिस, निजी वनको प्रमाणपत्र, फिल्ड निरिक्षण प्रतिवेदन र जग्गाधनिको निवेदन	नियमानुसार	फिल्ड निरिक्षण प्रतिवेदन प्राप्त भएको १ दिन भित्र	वन उद्यम तथा सदुपयोग	डिभिजनल वन अधिकृत
११	वन/वन्यजन्तु सम्बन्धी मुद्दाको दर्ता	पक्राउ अभियुक्तको अनुसन्धान भई जिल्ला सरकारी बकिल कार्यालयबाट राय प्राप्त भएपछि	ऐन नियम आदेशले तोके बमोजिम	अभियोग पत्र पेश भएकै दिन आदेश गर्ने	वन व्यवस्थापन तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
१२	सूचना प्रवाह	सूचना मागको निवेदन	नियमानुसार	३५ दिन भित्र	सूचना अधिकारी	डिभिजनल वन अधिकृत
१३	उजुरी/गुनासो	उजुरीको निवेदन	निःशुल्क	उजुरीको प्रकृति हेरी समय निर्धारण हुने	कर्मचारी प्रशासन	डिभिजनल वन अधिकृत
१४	धरौटी फिर्ता	प्रमाण सहित व्यहोरा खुलाई निवेदन पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रक्रिया पुगे सोही दिन	आर्थिक प्रशासन	डिभिजनल वन अधिकृत
१५	कार्ययोजना नवीकरण	समूहको निर्णय सहित अनुमोदन भएको कार्ययोजना, स.डि.व.का.को सिफारिस	निःशुल्क	पेश भएको ३० दिन भित्र	योजना तथा अनुगमन	डिभिजनल वन अधिकृत

५. कार्यालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डहरू

ऐन

- वन ऐन, २०७६
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन, २०२९
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- CITES Act, 2073
- प्रदेश राष्ट्रिय वन ऐन, २०७६
- प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७

नियम

- वन नियमावली, २०७९
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण नियमावली, २०३०
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- CITES Regulations, 2076

निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्डहरू

- खोटो सङ्कलन (कार्यविधि) निर्देशिका, २०६४
- सामुदायिक वन श्रोत स्रवेक्षण निर्देशिका, २०६१
- गैह्र काष्ठ वन पैदावार श्रोत स्रवेक्षण निर्देशिका २०६९
- सामुदायिक वनको काठ/दाउरा सङ्कलन तथा विक्रि वितरण निर्देशिका, २०७१
- काठ/दाउरा सङ्कलन तथा विक्रि वितरण निर्देशिका, २०७३
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि निर्देशिका, २०७३

- सुनाखरी सङ्कलन तथा खेती विकास निर्देशिका, २०६९
- राष्ट्रिय प्राथमिकता आयोजनाको लागि वन क्षेत्र प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- वन्यजन्तुवाट हुने क्षतिको राहत सम्बन्धि निर्देशिका, २०८०
- सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५
- सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन, २०८१
- निजी वन निर्देशिका, २०६८
- दिगो वन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

६. यस त्रैमासिकसम्ममा सम्पन्न भएका मुख्य कार्यहरु

सि.नं.	सूचक	इकाई	वेसलाइन	बार्षिक लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१	वन क्षेत्रबाट संकलित राजस्व रकम	रु. अर्ब	३	३.५	मु.अ.कर: रु. ३४,१२,८९८/- प्रदेश सेवा शुल्क: रु. ५,२४,७४९/-	मु.अ.कर समेत निजी आवादीको काठ, जडिबुटी, सा.व.को काठ, जडिबुटीवाट
२	काठको उत्पादन	क्यू.फिट (लाखमा)	३००	३५०	१.६६१९८४८	
३	दाउरा उत्पादन	चट्टा (हजारमा)	४३	४४	०	
४	उत्पादित काठ बिक्री	क्यू.फिट (लाखमा)	३००	३१०	१.६६१९८४८	
५	बिरुवा उत्पादन, खरिद, वितरण	गोटा (हजारमा)	३००००	२००००	१०	
६	वन क्षेत्रबाट रोजगारी सिर्जना	जना (हजार)	२७	४०	१२.२९	
७	पानी मुहान, पोखरी संरक्षण र सीमसार क्षेत्र व्यवस्थापन	संख्या	२७५	३५०	०	स्थान छनौट भई वर्षको अन्तिमसम्म २२ वटा पोखरी, १ वटा सिमसार तथा १ पानी मुहान संरक्षण हुने

डिभिजन वन कार्यालय रामेछाप

अर्ध-वार्षिक प्रगति विवरण (आ.व. २०८२/०८३)

सि.नं.	कार्यक्रम	जम्मा बजेट (लाखमा)	जम्मा खर्च (लाखमा)	वित्तीय प्रगति (%)	कैफियत
१	संघ सशर्त अनुदान (पुँजीगत)	२६.४०	१.००	३.७९	
२	संघ सशर्त अनुदान (चालु)	०.००	०.००	०.	
संघ बजेट		२६.४	१.	३.७९	
३	प्रदेश (पुँजीगत)	२४९.८०	४.९५	१.९८	
४	प्रदेश (चालु)	५४१.४१	१६७.२०	३०.८८	
प्रदेश वजेट		७९१.२१	१७२.१५	२१.७६	
कुल जम्मा		८१७.६१	१७३.१५	२१.१८	
भौतिक प्रगति प्रतिशत					
१	संघ बजेट			८.३३	
२	प्रदेश वजेट			५२.७६	
कुल जम्मा				३०.५४	

डिभिजन वन कार्यालय रामेछाप

अर्ध-वार्षिक प्रगति विवरण (आ.व. २०८२/०८३)

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित वार्षिक बजेट (लाखमा)		खर्च रकम (लाखमा)		भौतिक प्रगति प्रतिशत		बितीय प्रगति प्रतिशत	
		पूँजीगत	चालु	पूँजीगत	चालु	पूँजीगत	चालु	पूँजीगत	चालु
1	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	१५.४०	०.००	१.००	०.००	१२.५०	०.००	६.४९	
2	जडिबुटी विकास कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	११.००		०.००		०.००		०.००	
३	वातावरण विभाग(संघ शसर्त अनुदान)	०.००		०.००					
संघ वजेट		२६.४०	०.००	१.००	०.००	१२.५०	०.००	३.७९	
1	राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	५६.८०	६१.३५	२.८०	१५.९१	१४.७०	४०.६४	४.९३	२५.९४
2	वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम	१२२.३५	२३.०१	२.१५	३.७३	४.२९	४६.१५	१.७६	१६.२१
३	डिभिजन वन कार्यालयहरु	७०.६५	४५७.०६	०.००	१४७.५६	०.००	१०.२३	०.००	३२.२८
संघ वजेट		२४९.८०	५४१.४१	४.९५	१६७.२०	६.३३	३२.३४	१.९८	३०.८८
कुल जम्मा		२७६.२०	५४१.४१	५.९५	१६७.२०	१८.८३	३२.३४	२.१५	३०.८८

७. सुचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख

नामथर: उमा शंकर प्रसाद जयसवाल

पद: डिभिजनल वन अधिकृत (नवौं तह)

सम्पर्क नं. ९८५४०६००४८

इमेल: dforamechhapp3@gmail.com



सुचना अधिकारी

नामथर: मिलन बुढा

पद: वन अधिकृत (सातौं तह)

सम्पर्क नं. ९८४३६६४३८४

इमेल: milanbudha85@gmail.com



कर्मचारी विवरण आ.व. २०८१/०८२

क्र.सं.	क.सं.नं.	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	पद	श्रेणी/तह	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं.	कै.
१	१५२९२२	उमा शंकर प्रसाद जयसवाल	मकवानपुर/वारा	डि.व.अ.	अ. नवौं	डि.व.का. रामेछाप	९८५४०४००६८	स्थायी
२		कृष्ण राज पौडेल		व.अ.	अ. आठौं	दरवन्दीमा रहेको देखिएको		स्थायी
३		लक्ष्मी बराल		व.अ.	अ. सातौं	दरवन्दीमा रहेको देखिएको		स्थायी
४		असल श्रेष्ठ		व.अ.	अ. सातौं	दरवन्दीमा रहेको देखिएको		स्थायी
५	२४९१७६	मिलन बुढा	वारेकोट गा.पा.-०१, जाजरकोट	व.अ.	अ. सातौं	योजना तथा अनुगमन शाखा	९८४३६६४३८४	स्थायी
६	२४९०५७	सहयोग क्षेत्री	गैडाकोट न.पा.-१४, नवलपरासी	व.अ.	अ. सातौं	चिसापानी र दोरम्बा स.डि.व.का.	९८४६७८८०८८	स्थायी
७	१९४७९३	सम्भु वराइली	गौरीशंकर-२, दोलखा	व.अ.	अ. सातौं	तामे स.डि.व.का.	९८५४०४५७३८	स्थायी
८	१६०७४२	भरत कुमार श्रेष्ठ	मन्थली न.पा.-७, रामेछाप	व.अ.	अ. सातौं	वन उद्यम तथा सदुपयोग शाखा	९७४८२७०४७८	स्थायी
९	२५२०८३	समीर पुन	कोहलपुर न.पा.-८, बाँके	व.अ.	अ. सातौं	हिमगंगा स.डि.व.का.	९८४६८४२०२९	स्थायी
१०	१५४४९९	कुमारी माझी	मन्थली न.पा.-०१, रामेछाप	रेञ्जर	स. पाँचौं	चिसापानी स.डि.व.का.	९८५४०२२०७५	स्थायी
११	२२९३२४	आशिष खत्री	सूर्योदय न.पा.-०५, ईलाम	लेखापाल	स. पाँचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५२७८०२७८	स्थायी
१२	१५४४९७	सुदन घिमिरे	मन्थली न.पा.-०१, रामेछाप	फरेष्टर	स. पाँचौं फ.	चिसापानी स.डि.व.का.	९७६४०४२४०९	स्थायी
१३	२१०७८८	दिना कुमारी दोङ	सुनापति गा.पा., रामेछाप	रेञ्जर	स. पाँचौं	हिमगंगा स.डि.व.का.	९८६०५३६९७९	स्थायी
१४	२१५३६१	कुन्दन महतो	दुर्गा भवानी-४, रौतहट	रेञ्जर	स. पाँचौं	धोवी स.डि.व.का.	९८४९४६३५८७	स्थायी
१५	२२७८९६	राम कुमार श्रेष्ठ	मन्थली न.पा.-०७, रामेछाप	रेञ्जर	स. पाँचौं	खाँडादेवी स.डि.व.का.	९८५४०२२०७२	स्थायी
१७	२२३८८०	केशव नेपाली	लिखुतामाकोशी गा.पा., रामेछाप	रेञ्जर	स. पाँचौं	धोवी स.डि.व.का.	९८४९७२४२५०	स्थायी
१८	२५०५७५	गजेन्द्र रोकाया	सर्केगाड गाउँपालिका-८, हुम्ला	रेञ्जर	स. पाँचौं	तामे स.डि.व.का.	९८६३१९७३०९	स्थायी
१९	२५३७५८	हरि चन्द्र ऐडी	चंखेली गाउँपालिका-३, हुम्ला	रेञ्जर	स. पाँचौं	हिमगंगा स.डि.व.का.	९८६८२५३९६८	स्थायी
२०	२५३९१४	अनिमा अर्याल	खैरहनी नगरपालिका-२, चितवन	रेञ्जर	स. पाँचौं	चिसापानी स.डि.व.का.	९८६५५०५९३८	स्थायी
२१	२५३७४९	विपिन यादव	लक्ष्मीपुर पतारी गाउँपालिका-२, सिरहा	रेञ्जर	स. पाँचौं	धोवी स.डि.व.का.	९८०३९४०९०९	स्थायी
२२	२५३९२०	उषा किरण भण्डारी	वीरन्द्रनगर नगरपालिका-३, सुर्खेत	रेञ्जर	स. पाँचौं	तामे स.डि.व.का.	९८६८२२७३९६	स्थायी
२३	२५३७४३	सविना अधिकारी	चन्दननाथ नगरपालिका-४, जुम्ला	रेञ्जर	स. पाँचौं	दोरम्बा स.डि.व.का.	९८६८०४००२०	स्थायी
२४	२५४०३३	अनु श्रेष्ठ	दुहवी नगरपालिका-८, सुनसरी	रेञ्जर	स. पाँचौं	खाँडादेवी स.डि.व.का.	९८६२२९२१५६	स्थायी
२५	२५४०३३	किरण परियार	राईनास नगरपालिका-५, लमजुङ	रेञ्जर	स. पाँचौं	खाँडादेवी स.डि.व.का.	९८४६८६५०५२	स्थायी
२६	२५३७५५	सृष्टि भि के	भरतपुर महानगरपालिका-२, चितवन	रेञ्जर	स. पाँचौं	हिमगंगा स.डि.व.का.	९८४५६९६०९४	स्थायी

कर्मचारी विवरण आ.व. २०८१/०८२

क्र.सं.	क.सं.नं.	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	पद	श्रेणी/तह	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं.	कै.
२७	२५३७५०	पुष्कर विश्वकर्मा	गौरीशंकर गाउँपालिका-३, दोलखा	रेञ्जर	स. पाँचौं	.डि.व.का. रामेछाप	९८६९१९११७७	स्थायी
२८	२५४०६८	शिवशंकर कुमार यादव	कविलासी नगरपालिका-०५, सर्लाही	स. पाँचौं	स. पाँचौं	कर्मचारी प्रशासन शाखा	९८२७८७४९१३	स्थायी
२९	२०७४९३	अजय सुनुवार	गोकुलगंगा गा.पा.-०५, रामेछाप	रेञ्जर	स. पाँचौं	तामे स.डि.व.का.	९८४४२८४५०६	स्थायी
३०	२५५१६१	शैलेन्द्र तिवारी	पोखरा-३१, कास्की	रेञ्जर	स. पाँचौं	दोरम्बा स.डि.व.का.	९८४६७५१७४१	स्थायी
३१	२५५१६०	अनु राना	जैमनी-०७, बाग्लुङ	रेञ्जर	स. पाँचौं	दोरम्बा स.डि.व.का.	९७४३९२५७१४	स्थायी
३२	१५६२६८	ओलक बहादुर कार्की	गोकुलगंगा गा.पा., रामेछाप	व.र.	व.र. पाँचौं	मन्थली स.डि.व.का.	९८२३७३२९१८	स्थायी
३३	१८८३८७	निर बहादुर हायु	रामेछाप न.पा.-०८, रामेछाप	व.र.	व.र. पाँचौं	दोरम्बा स.डि.व.का.	९८४४०४४६९५	स्थायी
३४	१८२३९५	राजन बहादुर खड्का	मन्थली न.पा.-, रामेछाप	व.र.	व.र. पाँचौं	धोवी स.डि.व.का.	९८४४३८५९२७	स्थायी
३५	१४९५४३	नवराज घिमिरे	रामेछाप न.पा.-०८, रामेछाप	व.र.	व.र. पाँचौं	चिसापानी स.डि.व.का.	९७६४०००२५९	स्थायी
३६	१५९०००	लव कुमार पाठक	चौतारा-१०, सिन्धुपाल्चोक	व.र.	व.र. पाँचौं	हिमगंगा स.डि.व.का.	९८६७७८१०९६	स्थायी
३७	२०७३२५	प्रेम वृद्धापा	वुढिगंगा न.पा.-३, वाजुरा	व.र.	व.र. तृतीय	हिमगंगा स.डि.व.का.	९८६५६१२५९७	स्थायी
३८	१५९८०५	रामजी नेपाल	चाँगुनारायण न.पा.-८, भक्तपुर	व.र.	व.र. पाँचौं	धोवी स.डि.व.का.	९८४९६९६६८०	स्थायी
३९	१७६६३६	अनिल लामा	नागार्जुन न.पा.-७, काठमाडौं	व.र.	व.र. पाँचौं	तामे स.डि.व.का.	९८४१३८९८३६	स्थायी
४०	१४३२३१	विष्णु बहादुर थापा	चाँगुनारायण न.पा.-९, भक्तपुर	व.र.	व.र. पाँचौं	खाँडादेवी स.डि.व.का.	९८४८००९१६५	स्थायी
४१	२३०६३३	उमेश कुमार घलान	सिन्धुली	व.र.	व.र.	खाँडादेवी स.डि.व.का.	९८४४०९४९६३	स्थायी
४२	१३६३१८	योगेन्द्र बहादुर खत्री	मन्थली ३, रामेछाप	व.र.	व.र. पाँचौं	तामे स.डि.व.का.	९८६४००७८०४	स्थायी
४३	१७५५०२	श्याम बहादुर भुजेल	रामेछाप न.पा.-०८, रामेछाप	का.स.	का.स. पाँचौं	डि.व.का. रामेछाप	९८४००२५६५५	स्थायी
४४	१६६९३४	कृष्ण कुमार घिमिरे	रामेछाप न.पा.-०८, रामेछाप	का.स.	का.स. पाँचौं	डि.व.का. रामेछाप	९८४६९६७३२१	स्थायी
४५		उमेश प्रसाद घिमिरे	रामेछाप न.पा.-०८, रामेछाप	चौकिदार	तहविहिन	डि.व.का. रामेछाप	९८४४२५९९५४	करार
४६		निरोज वस्नेत	रामेछाप न.पा.-०७, रामेछाप	ह.स.चा.	तहविहिन	डि.व.का. रामेछाप	९८६९३३९३०६	करार
४७		प्रकाश भुजेल	मन्थली न.पा.-०१, रामेछाप	ह.स.चा.	तहविहिन	डि.व.का. रामेछाप	९८४१०२४१८०	करार
४८		सिता शाही	रामेछाप न.पा.-०८, रामेछाप	स्वीपर		डि.व.का. रामेछाप	९८४१५०७१५०	करार
४९		कविता श्रेष्ठ	मन्थली न.पा.-११, रामेछाप	न. नाईके		डि.व.का. रामेछाप	९८४१०२४४४२	करार

कवुलियती वन विकास तर्फका कर्मचारी विवरण आ.व. २०८१/०८२

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	ठेगाना	पद	श्रेणी/तह	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं.	कै.
१	वन्दना कार्की	रामेछाप न.पा.-७, रामेछाप	डि.सु.		डि.व.का. रामेछाप	९८६५०६५८३७	करार
२	सरस्वती तामाङ्ग	रामेछाप न.पा.-०६, रामेछाप	स.प.		हिमगंगा स.डि.व.का.	९८४०४०१३१९	करार
३	रेखा भुजेल	मन्थली न.पा.-०७, रामेछाप	स.प.		चिसापानी स.डि.व.का.	९८४४४१२७३०	करार
४	सरुना मानन्धर	सुनापति गा.पा.-०५, रामेछाप	स.प.		खाँडादेवी स.डि.व.का.	९७४२५५०५४०	करार
५	मेनुका माझी	खाँडादेवी गा.पा.-०३, रामेछाप	स.प.		खाँडादेवी स.डि.व.का.	९८६२२३५८८६	करार
६	प्रितिका पाख्रिन	लिखुतामाकोशी -०५, रामेछाप	स.प.		धोवी स.डि.व.का.	९८६०४४६३५३	करार
७	प्रतिक्षा भुजेल	रामेछाप न.पा.-७, रामेछाप	स.प.		हिमगंगा स.डि.व.का.	९८४४४२१०४२	करार